

# **STATUT**

---

**XXIII LICEUM**

**OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

*im. Marii Skłodowskiej-Curie*

**w Warszawie**

**ul. Naddnieprzańska 2/4**

# Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I.....</b>	<b>3</b>
<b>Postanowienia ogólne.....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II .....</b>	<b>6</b>
<b>Cele i zadania Liceum.....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ III.....</b>	<b>8</b>
<b>Organy Liceum i ich kompetencje .....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ IV .....</b>	<b>15</b>
<b>Organizacja Liceum .....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ V .....</b>	<b>18</b>
<b>Nauczyciele i inni pracownicy Liceum .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ VI.....</b>	<b>26</b>
<b>Uczniowie .....</b>	<b>26</b>
<b>ROZDZIAŁ VII .....</b>	<b>34</b>
<b>Rodzice (opiekunowie).....</b>	<b>34</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII.....</b>	<b>35</b>
<b>Postanowienia końcowe .....</b>	<b>35</b>

# **Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§1**

Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie, zwane dalej Liceum, jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną o 3-letnim czasie trwania cyklu kształcenia. Kształci i wychowuje uczniów zgodnie z aspiracjami i uzdolnieniami oraz celami i zadaniami systemu oświaty w Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§2**

- 1.** Podstawą prawną Liceum jest akt założycielski i przekształcenia wydany przez Burmistrza Gminy Warszawa-Centrum dnia 29 marca 2002r./ WO/0718/899/2002/ oraz Statutu Liceum stanowiącego załącznik Nr 21 do Uchwały Nr 1810/LXXVI/2002 Rady Gminy Warszawa- Centrum z dnia 21 marca 2002r.
- 2.** Liceum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.
- 3.** Organem prowadzącym Liceum jest Miasto stołeczne Warszawa.
- 4.** Nadzór pedagogiczny nad działalnością Liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
- 5.** Statutowe cele i zadania Liceum realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej i pozalekcyjnej oraz pozaszkolnej.
- 6.** Liceum realizuje cele Statutowe i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami naukowymi, kulturalnymi i gospodarczymi lokalnego środowiska.

### **§3**

- 1.** Kształcenie i wychowanie w Liceum odbywa się w klasach z rozszerzonym programem nauczania niektórych zajęć edukacyjnych, a także w klasach autorskich.
- 2.** Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają odrębne przepisy.

#### §4

1. Uczeń kończy Liceum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń jest promowany do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczeń za zgodą Rady Pedagogicznej może być promowany do klasy programowo wyższej z oceną niedostateczną z jednego przedmiotu, jeżeli przedmiot ten jest kontynuowany w klasie programowo wyższej. Warunki takiej promocji zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
4. Uczeń powtarza klasę, jeżeli:
  - 1) otrzymał co najmniej jedną ocenę niedostateczną w klasyfikacji końcoworocznej z zastrzeżeniem ust. 3.
  - 2) otrzymał co najmniej dwa razy z rzędu naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania i decyzją Rady Pedagogicznej nie otrzymał promocji do następnej klasy.
5. Uczeń ma prawo, po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczycielskiego zespołu klasowego, jeden raz powtórzyć klasę w cyklu nauczania, Przy zagrożeniu powtarzania klasy przez ucznia pełnoletniego Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, może podjąć decyzją o skreśleniu go z listy uczniów.
6. Ukończenie Liceum jest równoznaczne z uzyskaniem przez absolwenta średniego wykształcenia ogólnego.

#### §5

1. Uczeń dokonuje wyboru przedmiotów maturalnych zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
2. Po ukończeniu Liceum absolwent ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego na zasadach ustalonych odrębnymi przepisami.

## **§6**

Liceum wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom świadectwa ukończenia Liceum Ogólnokształcącego.

## **§7**

Świadectwo ukończenia Liceum Ogólnokształcącego uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do wszystkich typów szkół organizowanych na podbudowie programowej Liceum.

## **§8**

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Liceum, przeprowadzania egzaminów maturalnych i wydawania im świadectw regulują odrębne przepisy oraz Regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

## **§9**

Liceum spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą, stwarzając warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając zróżnicowane uzdolnienia i zainteresowania uczniów.

## **§10**

1. Liceum jako ogniwo systemu edukacji narodowej służy realizacji polityki oświatowej państwa, przygotowując młodzież z różnych środowisk społecznych do ubiegania się o przyjęcie na studia w szkołach wyższych oraz przyczynia się do podnoszenia poziomu wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i kultury ogółu społeczeństwa.
2. Liceum umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania przyszłego zawodu.

## **§11**

1. Liceum jest instytucją kształcącą i wychowującą zgodnie z najlepszymi tradycjami narodu polskiego, uniwersalnymi zasadami etyki i chrześcijańskim systemem wartości.
2. Liceum wychowuje uczniów w duchu tolerancji i partnerskiego współdziałania w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Liceum**

#### **§12**

**1. Celem Liceum jest:**

- 1) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz jej przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz życia we współczesnym świecie,
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 3) wyposażenie uczniów w nowoczesną wiedzę humanistyczną, społeczną, przyrodniczą, matematyczną, techniczną i ekonomiczną, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i aspiracji oraz wyrabianie umiejętności wartościowania, oceniania i wnioskowania jako warunku postępowania i działania,
- 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 5) kształcenie i wychowanie: w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu,
- 6) przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym,
- 7) przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, do samodzielnego, świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym i obronnym kraju,
- 8) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej uczniów, ich sprawności fizycznej a także nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, racjonalny wypoczynek i właściwą organizację czasu wolnego.

#### **§13**

- 1. Liceum, realizując Statutowe cele, zapewnia uczniom zdobycie szerokiej wiedzy, w szczególności o:**

- 1) przyrodzie, człowieku, społeczeństwie, cywilizacji, kulturze, technice oraz społecznych i technologicznych uwarunkowaniach rozwoju innych narodów i państw,
  - 2) stałych wartościach kultury narodowej, jej związkach z kulturą światową i wkładzie Polaków w światowe dziedzictwo kulturalne,
  - 3) instytucjach i organizacjach państwowych i społecznych oraz ich roli i społecznych zadaniach,
  - 4) różnych systemach wartości, światopoglądach, ideologiach i doktrynach społecznych zgodnych z zasadami pluralizmu oraz stosunkach międzyludzkich i normach zachowań jako podstawy określania własnego miejsca w społeczeństwie,
  - 5) zasadach racjonalnej organizacji pracy własnej i zespołowej, metodach oceny efektywności działań i sposobach kierowania ich przebiegiem,
  - 6) metodach i technice samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności oraz współczesnych systemach wymiany i upowszechniania informacji.
2. Liceum, stanowiąc ośrodek życia intelektualnego i kulturalnego oraz środowisko wychowawcze uczniów, zapewnia im w szczególności:
- 1) rozwój intelektualny, społeczny, moralny, estetyczny i fizyczny oraz wychowanie zgodne z uniwersalnym systemem etycznym, warunkującym osiągnięcie celów indywidualnych i społecznych, rozwijanie dociekliwości poznawczej, własnych uzdolnień i zainteresowań oraz umiejętności samodzielnego myślenia, posługiwania się zdobytą wiedzą, uczenia się i angażowania w sprawy otoczenia,
  - 2) kształtowanie prawości charakteru i dążeń, poszanowania norm społecznych oraz godności własnej osoby i drugiego człowieka,
  - 3) ukształtowanie przekonania o podmiotowym i społecznym charakterze egzystencji człowieka oraz pozytywnej motywacji do nauki, pracy i osobistego uczestnictwa w życiu szkoły, lokalnego środowiska i całego społeczeństwa,
  - 4) uczestniczenie w życiu intelektualnym i kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz rozwijanie samorządnej działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych.
3. Wszystkie działania wychowawcze Liceum są zgodne ze Szkolnym Programem Wychowawczym oraz ze Szkolnym Programem Profilaktyki.
4. Na terenie szkoły i poza nią ucznia obowiązuje zachowanie godne miana ucznia XXIII LO.

## **§14**

Liceum umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej - stosownie do obowiązujących przepisów.

## **§15**

Liceum, uznając prawo do religijnego wychowania uczniów, organizuje naukę religii lub etyki - na życzenie rodziców lub po osiągnięciu pełnoletności przez samych uczniów - stosownie do obowiązujących przepisów.

## **§ 16**

**1.** Liceum jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie według zasad określonych odrębnymi przepisami oraz zgodnie z Regulaminem Rekrutacji do XXIII LO.
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje ustalone odrębnymi przepisami podstawy programowe oraz programy własne i autorskie, a także szkolny program wychowawczy oraz szkolny program profilaktyczny,
- 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

## **Rozdział III**

### **Organy Liceum i ich kompetencje**

## **§17**

**1.** Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

## §18

1. Dyrektor kieruje pracą Liceum, a w szczególności kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą Liceum oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz .
2. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
  - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
  - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Liceum, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Liceum,
  - 8) kierowanie pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący i współdziałanie z organami Liceum, rodzicami, Samorządem Uczniowskim, a także instytucjami i organizacjami lokalnego środowiska w celu zapewnienia warunków optymalnej realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 9) prowadzenie określonej szczegółowymi przepisami dokumentacji działalności Liceum oraz wykonywanie innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów,
  - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

3. Dyrektor Liceum jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły.  
Dyrektor Liceum jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
4. Dyrektor Liceum decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
  - 3) występowania z wnioskami zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Liceum.
5. Dyrektor stwarza warunki do działania w Liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
6. Dyrektor Liceum może, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
  - 1) Wzór jednolitego stroju określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.
  - 2) Jeżeli w Liceum wprowadzono obowiązek noszenia jednolitego stroju, Dyrektor może w porozumieniu z Radą Rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, zaś w sytuacjach wyjątkowych nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub wicedyrektora.

## §19

1. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Liceum współpracuje z organami, o których mowa w §17 ust.1.
2. Dyrektor Liceum ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący.

## §20

Tryb powołania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

## §21

1. W Liceum, które liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Liceum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor Liceum.

## §22

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym, kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jego Statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

## §23

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum ,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum, ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Liceum w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Liceum,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 3.** Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Liceum albo jego zmian oraz uchwała Statut Liceum, oraz jego zmiany.
- 1) Czynnikiem determinującymi konieczność dokonywania zmian w statucie są:
    - a) zmiany zachodzące w przepisach prawa powszechnego i lokalnego,
    - b) zmiany w specyfice liceum,
    - c) potrzeba nowych rozwiązań organizacyjnych w funkcjonowaniu liceum,
    - d) zalecenia organów kontrolnych,
    - e) inne potrzeby.
- 4.** Wnioskować do Rady Pedagogicznej o zmianę w Statucie Liceum mogą:
- 1) Dyrektor Liceum,
  - 2) 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
  - 3) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 4) Organ prowadzący szkołę,
  - 5) Rada Rodziców.
- 5.** Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Liceum o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Liceum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków rady.
- 6.** Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Liceum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
- 7.** Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

## §24

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Księga protokołów znajduje się w sekretariacie Liceum.
2. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

## §25

1. Rada Rodziców, stanowiąc reprezentację ogółu rodziców uczniów wspiera działalność Statutową Liceum poprzez występowanie do Dyrektora Liceum i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi Liceum,
  2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału
1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
    - 1) opiniowanie-w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
      - a) Programu Wychowawczego Szkoły realizowanego przez nauczycieli i obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
      - b) Szkolnego Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
    - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
    - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Liceum
    - 4) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Liceum,
    - 5) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności Statutowej Liceum.
  2. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Księga protokołów przechowywana jest w sekretariacie Liceum.
  3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Liceum, organu prowadzącego Liceum, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.
  4. Zasady działania Rady Rodziców zawiera regulamin, w którym określa się w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych

## **§26**

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Liceum. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i stawianymi wymaganiami programowymi oraz kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i oceny z zachowania,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania i rozwijania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej i gospodarczej, zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 6) prawo wskazania nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Zebrania Samorządu Uczniowskiego są protokołowane. Protokoły przechowywane są w sekretariacie Liceum.

## **§27**

1. W Liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, w tym organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność

wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 28**

1. Współdziałanie pomiędzy organami Liceum odbywa się poprzez związki personalne.
2. Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej oraz wchodzi z urzędu w skład Rady Rodziców.
3. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej jest opiekunem Samorządu Uczniowskiego.
4. Wszystkie organy kolegialne informują o swoich zamierzeniach Dyrektora Liceum, a w miarę potrzeby zapraszają go na swoje zebrania.
5. Dyrektor koordynuje pracę organów działających na terenie Liceum.
6. Dyrektor Liceum pomaga organom Liceum w zakresie doradztwa prawnego.
7. Organy Szkoły mogą występować do siebie z oficjalnymi propozycjami, uwagami zaproszeniami oraz podejmować wspólne działania.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Liceum**

#### **§29**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Liceum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się: liczbę pracowników Liceum, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Liceum.

### §30

1. Dyrektor Liceum na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych-obowiązkowych oraz dodatkowych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania. Normatywną liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

### §31

1. Podstawową formą pracy Liceum jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

### §32

1. Zajęcia edukacyjne w Liceum są organizowane w oddziałach.
2. Dopuszcza się inną organizację zajęć edukacyjnych niż określoną w ust.1, zatwierdza ją Dyrektor Liceum po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną .
3. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor Liceum na podstawie odrębnych przepisów.

### §33

Dyrektor Liceum, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 zajęć edukacyjnych, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

### §34

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
  - 3) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
  - 4) zajęcia pozalekcyjne.
2. Zajęcia wymienione w ust.1 pkt. 3 i 4 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie.

### §35

1. Liceum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Zakres zajęć pozalekcyjnych jest opiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora Liceum.

### §36

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna.
2. Odmowa zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

### §37

3. Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych Liceum, popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna, której użytkownikami są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Liceum i rodzice.
4. Czas pracy biblioteki określają inne przepisy. Jest on corocznie dostosowywany przez Dyrektora Liceum do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zadania biblioteki określa osobny regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.

### §38

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Liceum pełnione są dyżury nauczycielskie, działa monitoring oraz przeprowadzane są kontrole i szkolenia w zakresie BHP i p. poz.
2. Podczas zajęć poza terenem Liceum i na czas trwania wycieczek nauczyciele-organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel prowadzący wycieczkę szkolną zapoznaje uczestników z regulaminem wycieczek.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Liceum**

### §39

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami .
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

## §40

Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

## §41

1. Nauczyciel Liceum prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizowanie obowiązującego w zespole programu nauczania,
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 3) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
  - 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 5) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
  - 6) współpraca z rodzicami,
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 8) rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem i z zasadami współczesnej dydaktyki,
  - 9) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez treści nauczanego przedmiotu, osobisty przykład i oddziaływanie wychowawcze,
  - 10) stwarzanie warunków dla aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, dla spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, wzajemnej życzliwości i pomocy oraz sprawiedliwej oceny osiągnięć szkolnych,
  - 11) znajomość i przestrzeganie zarządzeń władz szkolnych i uregulowań wewnątrzszkolnych, zwłaszcza Statutu i regulaminów obowiązujących w Liceum oraz innych przepisów oświatowych,
  - 12) pomoc w poznaniu i eliminowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów.
3. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo uczniom Liceum, zwłaszcza w czasie prowadzonych przez siebie zajęć oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę, a także podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych, według ustalonego w każdym roku szkolnym planie dyżurów.
4. Nauczyciel w swojej pracy przestrzega prawa oświatowego.

## §42

1. Nauczyciele różnych przedmiotów, prowadzący zajęcia w danym oddziale, tworzą zespół nauczycielski. Do zadań zespołu należy:

- 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2) planowanie i podejmowanie działań w ramach pracy wychowawczej, zgodnie z Programem Wychowawczym Szkoły,
- 3) analiza problemów wychowawczych i wspólne poszukiwanie ich rozwiązań,
- 4) pomoc wychowawcy w ustaleniu odpowiedniej dla ucznia oceny z zachowania,
- 5) dzielenie się spostrzeżeniami na temat wyników nauczania,
- 6) informowanie o osiągnięciach uczniów, ich zainteresowaniach, działalności pozaszkolnej,
- 7) omawianie sposobów realizacji ścieżek edukacyjnych,
- 8) projektowanie i organizacja wspólnych przedsięwzięć, np. imprez artystycznych, sportowych, wycieczek dydaktycznych, projektów edukacyjnych itp.

2. Zespół nauczycielski zbiera się zawsze co najmniej jeden dzień przed klasyfikacją semestralną oraz końcoworoczną, a także – w razie potrzeby – na wniosek wychowawcy klasy, nauczycieli, pedagoga, Dyrektora Szkoły.

3. Zebrania zespołu są protokołowane.

## §43

1. Dyrektor Liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Liceum, na wniosek zespołu.

2. Nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Liceum przewodniczący.

3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
- 4) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz wspomaganie młodych nauczycieli,

- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

#### **§44**

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy Dyrektor Liceum powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności prowadzi oddział w całym cyklu nauczania,
3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do Dyrektora Liceum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Liceum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku

#### **§45**

1. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Liceum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań Wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, kształtowanie etycznych postaw wychowanków oraz ich odpowiedzialności za własne czyny,
  - 2) systematyczna kontrola obecności uczniów w szkole, badanie przyczyn absencji na zajęciach dydaktycznych,
  - 3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, poznawanie warunków życia, zdrowia, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
  - 4) zapoznanie rodziców ze Szkolnym Programem Wychowawczym, Programem Profilaktyki, planem nauczania i Statutem Liceum oraz Regulaminami obowiązującymi w Liceum.
  - 5) zapoznanie rodziców z wymaganiami dydaktycznymi i wychowawczymi Liceum, postępami uczniów w nauce, ich zachowaniem się w grupie i trudnościami

- rozwojowymi oraz umożliwianie im systematycznych kontaktów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i Dyrektorem Liceum,
- 6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy oraz wspólne z rodzicami układanie programu wychowawczego oddziału,
  - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych, informowanie nauczycieli o szczególnych okolicznościach, w jakich znajdują się jego podopieczni, zwłaszcza objęci stałą opieką lekarską lub psychologiczną (szczególnie dotyczy to wychowawców klas pierwszych),
  - 8) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub zawodu, organizowanie udziału uczniów danej klasy w uroczystościach, imprezach, wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, pomoc w organizacji i wykorzystaniu czasu wolnego,
  - 9) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
  - 10) otaczanie opieką uczniów specjalnej troski,
  - 11) pomoc w organizowaniu życia kulturalnego klasy i udział w nim dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno- pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

#### **§46**

1. Nauczyciele Liceum dbają o właściwy dobór wyposażenia pracowni przedmiotowych w środki dydaktyczne i ich stosowanie w procesie lekcyjnym, utrzymanie w należytym stanie i ich właściwe zabezpieczenie.
2. Opiekunowie pracowni przedmiotowych opracowują regulaminy swoich pracowni i umieszczają je w widocznym miejscu. Każdy uczeń ma obowiązek zapoznać się z regulaminem pracowni i stosować do jego postanowień.

## §47

1. Do obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły należy:
  - 1) znajomość i systematyczne przestrzeganie zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
  - 2) kontrola miejsc nauki i pracy (terenu, budynku, pomieszczeń) oraz dróg do nich prowadzących, w szczególności sprawdzenie, czy ich aktualny stan odpowiada wymogom i przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) kontrola urządzeń technicznych, instalacji, sprzętu i maszyn - przeglądy okresowe,
  - 4) usuwanie wszelkich dostrzeżonych braków i błędów, jeżeli usunięcie ich we własnym zakresie jest praktycznie możliwe, niezwłoczne zgłaszanie Dyrekcji szkoły wszelkich spostrzeżonych braków i błędów, których pracownik sam usunąć nie może, a które grożą wypadkiem lub mogą przynieść szkodę zdrowiu,
  - 5) przerwanie zajęć, gdy stan terenu, budynku, pomieszczenia, sprzętu czy instalacji zagraża uczniom, pracownikom lub innym osobom,
  - 6) planowe i okolicznościowe, teoretyczne i praktyczne zapoznawanie uczniów z warunkami i wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy; pouczanie o istniejących i mogących zaistnieć niebezpieczeństwach oraz wskazywanie metod zapobiegania im,
  - 7) włączanie uczniów do działalności na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny w szkole i środowisku,
  - 8) kontrola przestrzegania przez uczniów obowiązujących regulaminów nauki, pracy i zachowania się oraz nadzór i czujność podczas zajęć, ćwiczeń, prac i wycieczek w celu eliminowania w porę przejawów działania nieostrożnego lub niezgodnego z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 9) zapewnianie uczniowi pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienie o wypadku Dyrektora szkoły lub osoby zastępującej Dyrektora oraz przeciwdziałanie ujemnym skutkom wypadku,
  - 10) dbałość o bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w prowadzonych przez nauczyciela zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 11) dbałość o bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole w trakcie przerw międzylekcyjnych, w czasie i miejscu wyznaczonym do dyżurowania w planie dyżurów,

- 12) dbałość o bezpieczeństwo uczniów będących pod opieką nauczyciela przy wyjściu (lub wyjeździe) poza teren szkoły.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Liceum są zobowiązani do okresowych badań lekarskich, potwierdzających ich dobry stan zdrowia.

#### **§48**

1. Do obowiązków nauczycieli pełniących, dyżury porządkowe w czasie przerw międzylekcyjnych należy opieka nad młodzieżą na terenie objętym dyżurem:
  - 1) na określonej kondygnacji (z wyłączeniem sal lekcyjnych, w których młodzież może przebywać tylko pod opieką innego nauczyciela),
  - 2) na terenie boiska szkolnego lub innym wydzielonym obszarze.
2. Dyżur rozpoczyna się niezwłocznie po rozpoczęciu przerwy, kończy zaś wraz z dzwonkiem na lekcję,
3. Nauczyciel dyżurujący kontroluje zachowanie młodzieży, reaguje na każdy przejaw złamania zasad kultury, przepisów BHP i innych przepisów wewnątrzszkolnych, w porę zapobiega powstawaniu sytuacji zagrożenia zdrowia i życia uczniów,
4. Szczegółowe zasady dyżurów oraz ich plan określa Dyrektor Liceum.

#### **§49**

1. W Liceum może być zatrudniony pedagog szkolny i psycholog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły.

- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 1) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo- zadaniowych w działaniach wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu szkoły.
  - 2) prowadzenie mediacji w szkole w razie zaistnienia takiej potrzeby.
  - 3) udzielanie indywidualnej opieki psychologicznej w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się w wyniku niepowodzeń szkolnych, problemów rodzinnych czy trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.
  - 4) diagnozowanie potencjalnych możliwości i wspieranie mocnych stron ucznia.
  - 5) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i wyboru zawodu.
  - 6) propagowanie nowych metod nauczania.

## **§50**

1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:
  - 1) zgodnie z potrzebami czytelników, gromadzi zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
  - 2) udostępnia zbiory biblioteczne,
  - 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
  - 4) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
  - 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
  - 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
  - 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów przedmiotowych,

- 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

## **§51**

1. W celu zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej, w Liceum zatrudnia się pracowników administracyjno-gospodarczych i innych pracowników obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Liceum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Liceum.
3. Liceum umożliwia na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami pracę lekarza i pielęgniarki, których zadaniem jest dbać o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, a także o stan higieniczno-sanitarny szkoły.
4. W Liceum prowadzona jest dokumentacja szkolna zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W Liceum prowadzony jest dziennik lekcyjny, dziennik zajęć pozalekcyjnych, dziennik indywidualnego nauczania oraz dziennik elektroniczny.
6. Tematy zajęć prowadzonych międzyoddziałowo mogą być wpisywane w dzienniku zajęć pozalekcyjnych, który jest integralną częścią dziennika lekcyjnego. Frekwencja i oceny są wpisywane również w dzienniku lekcyjnym co najmniej raz w tygodniu.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie**

## **§52**

1. Do Liceum przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum.
2. Przy przyjmowaniu do klasy pierwszej uwzględnia się:
  - 1) wynik egzaminu przeprowadzonego w ostatniej klasie gimnazjum,
  - 2) sumę punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum ,
  - 3) szczególne osiągnięcia ucznia .

3. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do Liceum określają odrębne przepisy oraz Regulamin Rekrutacji do XXIII LO podany do wiadomości do końca lutego
4. Zasady przyjmowania uczniów do Liceum oraz dokonywania zmian oddziałów oraz zmian zajęć edukacyjnych przez uczniów w czasie trwania nauki określają odrębne przepisy oraz wewnętrzny system oceniania i Regulamin Rekrutacji do XXIII LO.

### §53

#### 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, przygotowywać się do nich, oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
- 2) przestrzegać trybu usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych opisanego w regulaminie XXIII LO,
- 3) przestrzegać trybu zwalniania z zajęć edukacyjnych opisanego w regulaminie Liceum,
- 4) nie korzystać z telefonu komórkowego w czasie zajęć edukacyjnych, uroczystości, egzaminów,
- 5) korzystać z urządzeń rejestrujących i odtwarzających dźwięk i obraz oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie Liceum.
- 6) systematycznie i wytrwale pracować nad własnym rozwojem, zapewniającym dobre przygotowanie do życia w społeczeństwie oraz do spełniania w nim roli świadomego i twórczego obywatela, aktywnie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania, sumiennie wykonywać przydzielone zadania oraz współdziałać z zespołem klasowym na rzecz osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce,
- 7) znać i przestrzegać postanowień Statutu i regulaminów obowiązujących w Liceum, prawa wynikającego z innych dokumentów, zarządzeń Dyrektora, poleceń nauczycieli, a także innych pracowników szkoły,
- 8) zapoznać się z regulaminami pracowni przedmiotowych i stosować się do ich postanowień,
- 9) dbać o dobre imię i honor szkoły oraz godnie reprezentować Liceum,
- 10) dbać o zdrowie swoje i innych, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów, używania i posiadania środków psychoaktywnych (w tym m.in.: używania narkotyków picia alkoholu, palenia tytoniu i e-papierosów)
- 11) dbać o kulturę słowa na terenie Liceum i poza nim,

- 12) dbać o schludny wygląd, nosić odpowiedni (dostosowany do sytuacji i pory roku) strój,
  - 13) nosić jednolity strój określony przez Dyrektora Liceum w porozumieniu z Radą Rodziców (jeżeli w Liceum wprowadzono taki obowiązek),
  - 14) nosić strój galowy (opisany w regulaminie Liceum) w sytuacjach oficjalnych oraz podczas uroczystości szkolnych i w wyznaczonych dniach,
  - 15) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Liceum, innych uczniów oraz rodziców uczniów.
  - 16) wypełniać polecenia nauczycieli i innych pracowników Liceum.
  - 17) być tolerancyjnym wobec innych.
2. Uczeń winien dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody w mieniu szkolnym umyślnie wyrządzone przez ucznia odpowiada on sam lub jego rodzice (prawni opiekunowie).

## §54

1. Uczeń Liceum ma prawo do:
  - 1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach dostępnych w przypadku ich naruszania,
  - 2) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - 4) samorządnego, aktywnego współuczestniczenia w życiu szkoły,
  - 5) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań poprzez uczestniczenie w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności, w zajęciach kół zainteresowań i konsultacjach, realizowania indywidualnych programów nauczania czy też ukończenia Liceum w skróconym czasie oraz składania egzaminu dojrzałości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 6) powtórzenia danej klasy zgodnie ze statutem
  - 7) nauczania indywidualnego w domu lub w szkole, jeśli wymaga tego sytuacja losowa, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
  - 8) otrzymania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, jeżeli wykazują szczególne uzdolnienia i zainteresowania. Decyzję podejmuje Dyrektor Liceum na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 9) pomocy materialnej zgodnie z obowiązującym prawem.

- 10) poszanowania godności własnej, nietykalności oraz dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,
- 11) jednakowego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, kultury, grupy etnicznej, wyglądu zewnętrznego, statusu rodzinnego i społecznego,
- 12) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 13) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 14) sprawiedliwej, umotywowanej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów oceniania oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 15) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- 16) otrzymania stypendium dla szczególnie uzdolnionych uczniów zgodnie z regulaminem przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe,
- 17) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 18) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
- 19) wypowiedziania własnych sądów i opinii, o bohaterach literackich, historycznych itp., o treściach programowych oraz metodach nauczania,
- 20) przedstawiania Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
- 21) opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej
- 22) higienicznych warunków nauki, odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
- 23) przedstawiania własnego stanowiska gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów lub indywidualnego ucznia,
- 24) odwołania się od oceny z zachowania i oceny z zajęć edukacyjnych na zasadach określonych w regulaminie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 25) odwołania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej, Dyrektora szkoły do Dyrektora szkoły, a następnie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

- 26) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Liceum.
- 27) Uczeń ma prawo w spornych sprawach między nim a nauczycielem odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia.

### **§55**

Uczniowie mają prawo zrzeszać się w organizacjach uczniowskich, społecznych i młodzieżowych (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych) działających w Liceum, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej.

### **§56**

1. Uczeń znajduje się pod opieką szkoły od początku rozpoczęcia pierwszej godziny do zakończenia ostatniej godziny swoich zajęć obowiązkowych lub nadobowiązkowych w danym dniu z wyłączeniem czasu zwolnień przez rodziców lub samowolnego opuszczenia zajęć.
2. W czasie wycieczek szkolnych młodzież znajduje się pod opieką nauczycieli-opiekunów od zbiórki do czasu zakończenia wycieczki. O terminie i miejscu rozpoczęcia i zakończenia wycieczki rodzice muszą być zawsze poinformowani,
3. Uczniowie chorzy i niepełnosprawni są pod szczególną opieką wychowawcy.

### **§57**

1. W Liceum uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
  - 1) wzorową i przykładową postawę,
  - 2) wybitne osiągnięcia naukowe,
  - 3) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu poza szkolnym,
  - 4) osiąganie bardzo dobrych i celujących wyników w nauce
  - 5) pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły,
  - 6) aktywny udział w organizacjach społecznych,
  - 7) rozślawianie dobrego imienia szkoły.
2. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę wobec uczniów oddziału,
  - 2) pochwałę wobec uczniów Liceum,
  - 3) dyplom uznania za szczególne osiągnięcia,

- 4) umieszczenie zdjęć uczniów wyróżnionych w szkolnej gablocie,
  - 5) wpis do „Złotej Księgi Liceum” uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce,
  - 6) list gratulacyjny skierowany do rodziców lub opiekunów,
  - 7) nagrodę rzeczową lub pieniężną,
  - 8) nagrodę ufundowaną przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny, organy prowadzące Liceum oraz inne instytucje,
  - 9) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.
3. Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwie szkolnym. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## §58

1. W Liceum uczeń może zostać ukarany za:
  - 1) niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych zapisanych w Statucie Liceum i Regulaminach Szkolnych,
  - 2) uporczywe naruszanie norm postępowania i ograniczanie praw innych osób określonych w statucie, Regulaminie Liceum oraz wywieranie złego wpływu na kolegów,
  - 3) opuszczanie zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia oraz uporczywe spóźnianie się bez ważnego powodu na zajęcia,
  - 4) zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu innych,
  - 5) używanie i posiadanie na terenie szkoły bądź w czasie zajęć pozaszkolnych ( wycieczki) niedozwolonych prawem używek,
  - 6) stosowanie wobec innych uczniów przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 7) palenie papierosów i e-papierosów na terenie szkoły bądź w czasie zajęć pozaszkolnych ( wycieczki),
  - 8) niszczenie lub kradzież mienia szkoły,
  - 9) fałszowanie dokumentów (np. ocen w dzienniku, usprawiedliwień i innej korespondencji z rodzicami),
  - 10) wykroczenia przeciwko kodeksowi prawa karnego udowodnione przez odpowiednie organy,
  - 11) świadome podawanie i rozpowszechnianie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.
2. Uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) wykonanie pracy na rzecz szkoły w godzinach pozalekcyjnych pod opieką rodziców lub nauczyciela
  - 2) upomnienie przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga szkolnego w rozmowie indywidualnej z uczniem,
  - 3) upomnienie wychowawcy klasy udzielone uczniowi w obecności rodziców ucznia,
  - 4) naganę wobec uczniów oddziału, naganę wobec uczniów Liceum,
  - 5) naganę wychowawcy klasy udzieloną w obecności rodziców ucznia,
  - 6) pozbawienie na określony czas możliwości uczestniczenia w imprezach szkolnych lub pozaszkolnych organizowanych przez szkołę lub klasę,
  - 7) naganę Dyrektora Liceum w obecności rodziców (prawnych opiekunów), połączoną z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów,
  - 8) przeniesienie do innej klasy
  - 9) skreślenie z listy uczniów Liceum.
  - 10) inne kary nałożone przez Radę Pedagogiczną, klasowy zespół nauczycielski lub wychowawcę.
3. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca oddziału powiadamia rodziców ( opiekunów ) ucznia.

### **§59**

1. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być w drodze decyzji skreślony z listy uczniów przez Dyrektora Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić za wszystkie przewinienia wymienione w §62 ust.1 po wyczerpaniu wszelkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej, i działania wychowawcze szkoły nie przyniosły pożądanego skutku i są udokumentowane z zastrzeżeniem ust.3
3. Przypadki, w których można skreślić ucznia z Listy Uczniów Szkoły z pominięciem procedury interwencji wychowawczej i postępowania wychowawczego, to:
  - 1) stosowanie przemocy fizycznej w stosunku do innych osób,
  - 2) posiadanie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, ich rozpowszechnianie,
  - 3) spożywanie oraz nakłanianie innych osób do ich użycia podczas pobytu w Szkole i imprezach szkolnych,
  - 4) kradzieże i akty wandalizmu,

- 5) fałszerstwa i oszustwa,
  - 6) dopuszczanie się wykroczenia podlegającego ściganiu w trybie karnym,
  - 7) dezorganizacja pracy Szkoły.
- 4.** Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
- 5.** W protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej należy umieścić:
- 1) treść uchwały,
  - 2) uzasadnienie,
  - 3) wynik głosowania,
- 6.** Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i własnego postępowania sprawdzającego jej słusność. Dyrektor zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego, która nie ma charakteru wiążącego. Jest to decyzja administracyjna, doręcza się ją rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na piśmie. Decyzja zawiera:
- 1) datę wydania i numer decyzji,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) treść decyzji i uzasadnienie (faktyczne - dowody, prawne – zapis w statucie),
  - 4) tryb odwoławczy.
- 7.** Od decyzji skreślenia ucznia przysługuje prawo odwołania się do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia. W takim przypadku uczniowi przysługuje prawo uczęszczania do szkoły, chyba że decyzji nadany został rygor natychmiastowej wykonalności
- 8.** Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:
- 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
  - 2) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami,
  - 3) ze względu na inny interes społeczny.
- 2.** Od rygoru natychmiastowej wykonalności przysługuje odwołanie zgodnie z ust. 7.

## **Rozdział VII**

### **Rodzice (opiekunowie)**

#### **§60**

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z Liceum. W ramach tej współpracy Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości Statutu Liceum oraz innych regulaminów regulujących pracę szkoły
  - 2) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 3) kontaktów z wychowawcą i nauczycielami,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
  - 6) wyrażania opinii na temat pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Liceum oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
  - 7) zgłaszania wniosków i opinii do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

#### **§61**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) ucznia należy w szczególności:
  - 1) kontaktowanie się z nauczycielami i wychowawcą w trakcie zebrań obowiązkowych oraz na każde wezwanie wychowawcy,
  - 2) wspieranie Liceum w miarę możliwości własną inicjatywą, pracą oraz pomocą materialną,
  - 3) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne
  - 4) wspieranie wychowawców i nauczycieli w realizacji procesu nauczania i wychowania,
  - 5) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 6) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Liceum,
  - 7) znajomość Statutu Liceum i jego załączników,
  - 8) przestrzeganie prawa szkolnego wynikającego ze statutu i regulaminów.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§62**

1. Liceum posiada własny sztandar.
2. Liceum używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonych wzorów.
3. Liceum przestrzega tradycji i dąży do określonego modelu absolwenta
4. W Liceum ustanawia się 7 listopada dniem Patrona Szkoły.
5. Statut wchodzi w życie 14 dni po jego uchwaleniu. Przyjęty w formie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
6. Statut Liceum jest dostępny w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej liceum.

#### **§63**

1. Liceum jest jednostką budżetową , finansowana przez organ prowadzący.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy
3. Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§64**

1. Wszelkie sprawy regulujące życie uczniów Liceum są zawarte w Regulaminie Liceum
2. Szczegółowe zasady postępowania w niektórych sprawach regulujących życie w Liceum są zawarte w Regulaminach XXIII LO, wprowadzonych przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### **§65**

1. Następujące regulaminy stanowią integralną część statutu:
  - 1) Szkolny Program Wychowania
  - 2) Szkolny Program Profilaktyki
  - 3) Wewnątrzszkolny System Oceniania
  - 4) Regulamin XXIII Liceum Ogólnokształcącego
  - 5) Regulamin Rekrutacji

**Jednolity tekst Statutu Liceum zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 11.12.2013 roku.**

**Obowiązuje od 01.01. 2014 roku**